

**Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы.**

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить дежурному на пропускном пункте фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя или должностное лицо, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он занимается. Данную информацию дежурный на пропускном режиме вносит в «Журнале пропускного режима для обучающихся».
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить дежурный на пропускном режиме их для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их в ФОЕ здания на 1 этаже.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнал пропускного режима для родителей (законных представителей) и других посетителей школы» №2;
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнал пропускного режима для родителей (законных представителей) и других посетителей школы» №2;
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный на пропускном пункте действует по указанию директора школы или его заместителя.