Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
МКУДО «СШ «Лидер»
Протокол № 08
от «27» 06 2023г.

Утверждено
Приказом директора
от «02» 08 2023г.
№ 38

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Спортивнвя школа «Лидер» города Кирова и Кировского района
Калужской области

Киров 2023

1. Общие положения

Положение о зачислении обучающихся (спортсменов) (далее — Положение) регламентирует прием поступающих в Учреждение для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организаций физкультурно-спортивной направленности. Решение о зачислении принимается директором Учреждения на основании решений приемной комиссий.

Спортивные группы формируются на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, плана комплектования Учреждения, муниципального задания Учреждения, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2. Порядок зачисления

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

В целях максимального информирования поступающих Учреждение, не позднее чем за месяц до начала приема документов, размещает на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

*требования к минимальному возрасту для зачисления в отделения Учреждения по виду спорта;
*график работы приемной комиссии нормативов по видам спорта;

- сведения о вакантных местах по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления;
- сведения о результатах отбора (списки лиц, рекомендованных комиссией по приему нормативов по видам спорта для зачисления в Учреждение);
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

Прием документов в соответствующем году осуществляется не позднее чём за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих — сверх утвержденного муниципального задания (т.е. на платной основе) для проведения занятий по спортивной подготовке.

2.3. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения в информационно--телекоммуникационной сети Интернет либо непосредственно в Учреждении.

2.4. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной дополнительной — образовательной — программой по виду спорта Учреждение — организует индивидуальный отбор спортсменов.

Индивидуальный отбор осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных программ поступающих соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

Критерии отбора по видам спорта определены дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

2.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного спискарейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Решение о зачислении поступающего в Учреждение — оформляется протоколом приемной комиссии и приказом директора Учреждения.

2.6. При зачислении в Учреждение поступающий, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта, реализуемой — Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

2.7. В Учреждение зачисляются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

2.8. В Учреждение зачисляются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Кировского района, по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих или поступающих, достигших возраста 14 лет по согласованию с родителями.

2.9. Для зачисления поступающих в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора (приложение № 1 к настоящему Положению);
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с допуском врача по виду спорта к тренировочным занятиям;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа подтверждающего родство, установление опеки и попечительства;
- копия страхового свидетельства поступающего;
- копия полиса обязательного медицинского страхования поступающего;
- копии СНИЛСов поступающего и родителя (законного представителя)
- фото поступающего 3х4 см (2 шт.)
- зачетная классификационная книжка спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства.

Заявитель (либо уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

Заявление и документы подаются следующим способом: в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством личного кабинета родителя (законного представителя) на портале госуслуг и лично в Учреждение в бумажном виде (копии).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении.

2.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.11. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (либо уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, администрация принимает меры к зачислению спортсмена в Учреждение.

2.12. Группы по видам спорта формируются из числа спортсменов, прошедших (при необходимости) предварительный отбор и предоставивших необходимые для зачисления документы, и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

2.13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.14. Лица, не прошедшие отбор, могут пройти его в начале следующего учебно-тренировочного года.

2.15. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.