

Правила внутреннего распорядка МКУ ДО «СШ «Лидер»

Каждый обучающийся школы обязан:

- 1.Посещать занятия по расписанию, не опаздывать и не пропускать их без уважительных причин.
- 2.Своевременно проходить медицинский осмотр, назначенный врачом или медицинской сестрой школы и выполнять все указания и назначения.

Родители обучающегося обязаны:

- 1.Следить за здоровьем Обучающегося: Своевременно проходить медицинский осмотр, назначенный врачом или медицинской сестрой школы и выполнять все указания и назначения.
- 2.Интересоваться успехами Обучающегося.
3. В случае заболевания или длительного отсутствия Обучающегося по уважительной причине письменно!!! (в течении пяти календарных дней, с момента наступления обстоятельств пропуска занятий) уведомить **администрацию** (через администратора) о причине отсутствия.
 1. В случае кратковременного (однократного отсутствия) Обучающегося поставить в известность **только своего тренера по телефону** (взять у тренера номер его мобильного телефона).
 - 4.В случае возникновения проблем (конфликта) с тренером, поставить в известность администрацию школы.
 5. При желании закончить занятия в спортивной школе обязательно поставить в известность тренера, написав заявление о добровольном прекращении занятий, предварительно за один месяц.

Обучающиеся и родители имеют право:

- 1.Записать ребенка в группу МКУ ДО «СШ «Лидер» соответствующую возрасту ребенка, его физическим возможностям и наличию мест.
- 2.Иметь полную информацию о состоянии дел в процессе занятий и результатах соревнований.

В случае систематических нарушений правил внутреннего распорядка спортивной школы, тренер имеет право обратиться к администрации школы с ходатайством об отчислении обучающегося из школы.

С правилами внутреннего распорядка МКУ ДО «СШ «Лидер» ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление о согласии родителей (законного представителя)
на обработку персональных данных

Директору МКУ ДО «СШ «Лидер»
Н. П. Маршеву
от _____
(ФИО заявителя)

Я, _____
согласен (на) на обработку (на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных и данных моего сына(моей дочери) при создании системы учета контингента обучающихся (спортсменов) в МКУ ДО «СШ «Лидер», на передачу сведений в автоматизированные информационные системы. Ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены. Не возражаю, что материалы, полученные в процессе учебно-тренировочных занятий и соревнований (фото, видео-материалы, протоколы и др., в том числе взятые из соц.сайтей) будут использованы на сайте школы и в госпабликах.

Я проинформирован (а) о том, что мои личные персональные данные и персональные данные моего подопечного будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

Сведения об обучающемся

ФИО обучающегося _____

Пол обучающегося _____ место рождения _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Гражданство _____ СНИЛС № _____

Серия и номер паспорта (при наличии) _____

Кем выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Адрес регистрации по месту жительства _____

Фактический адрес _____

Сведения о родителе или законном представителе обучающегося

Тип законного представителя: «родитель», «опекун», «попечитель», «приёмный родитель»
(нужно подчеркнуть)

Тип родства: «мать», «отец», «мачеха», «отчим», «дедушка», «бабушка»
(нужно подчеркнуть)

ФИО _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

Гражданство _____ СНИЛС № _____

Серия и номер паспорта _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Фактический адрес _____