

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор**  
**муниципального казенного**  
**учреждения дополнительного**  
**образования «Спортивная школа**  
**«Лидер» города Кирова и**  
**Кировского района**  
**Калужской области**

\_\_\_\_\_ **Н.П. Маршев**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ **2024**

**Извещение**  
**о проведении электронного аукциона 15 октября 2024 г. на**  
**электронной площадке на право заключения договора аренды**  
**нежилого помещения (далее – по тексту аукцион)**

**Нежилое помещение, назначение: буфет, площадью 36,4 кв.м., (по плану КП «БТИ» № 30), расположенный в здании назначение: нежилое здание, 2-этажное, общей площадью 4941,4 кв.м., по адресу: Калужская область, г. Киров, ул. Ленина, д. 23а, кадастровый номер: 40:29:010475:247.**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	<b>Организатор аукциона</b>	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» города Кирова и Кировского района Калужской области 249440, Калужская область, г. Киров, ул. Ленина, д.23А, тел./факс: 8 (48456) 5-76-08, e-mail: liderbux@bk.ru.
2.	<b>Реквизиты решения о проведении аукциона</b>	Приказ по муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» города Кирова и Кировского района Калужской области № 61-ОД от 04.10.2024 г.
4.	<b>Оператор электронной площадки</b>	АО «Сбербанк–АСТ», сайт <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес местонахождения: г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 9, ЭТ/ПОМ/КОМ 1/1/2, контактный телефон: 8 (495) 787-29-97, адрес электронной почты: <a href="mailto:property@sberbank-ast.ru">property@sberbank-ast.ru</a> , <a href="mailto:company@sberbank-ast.ru">company@sberbank-ast.ru</a> .
5.	<b>Форма собственности (вид вещного права)</b>	Муниципальная (оперативное управление)
6.	<b>Форма торгов</b>	Аукцион в электронной форме
7	<b>Участниками аукциона</b>	Участниками конкурса или аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.
8	<b>Место проведения аукциона</b> (адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится аукцион)	<i><a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав"</i>
9	<b>Место подачи заявок на участие в аукционе, адрес места приема заявок на участие в аукционе</b> (адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится аукцион)	<i><a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав"</i>
10	<b>Дата и время проведения аукциона</b>	<b>14 ноября 2024 г. в 08:30</b> по московскому времени
11	<b>Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе</b>	<b>13 ноября 2024 г.</b>
12	<b>Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе</b>	<b>15 октября 2024 г. в 00:00.</b>
13	<b>Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе</b>	<b>12 ноября 2024 г. в 23:59.</b>
14	<b>Предмет аукциона</b>	Нежилое помещение, назначение: буфет, площадью 36,4 кв.м., (по плану КП «БТИ» № 30), расположенный в здании назначение: нежилое здание, 2-этажное, общей площадью 4941,4 кв.м., по адресу: Калужская область, г. Киров, ул. Ленина, д. 23а, кадастровый номер: 40:29:010475:247
15	<b>Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору</b>	Для организации буфета.
16	<b>Ограничения и обременения прав (особые отметки)</b>	Не имеются

17	Согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам	Не допускается
18	Срок действия договора аренды	5 лет
19	Сроки и порядок оплаты по договору	Согласно договору аренды
20	Начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального имущества ежемесячно (без учета НДС)	12 667 руб. 00 коп.
21	Величина повышения начальной цены договора (5% от начальной цены) (шаг аукциона)	633руб. 35 коп.
22	Размер задатка для участия в аукционе (100% от начальной цены предмета аукциона)	8768 руб. 24 коп.
23	Порядок внесения задатка	<p>Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на универсальную торговую площадку (далее - УТП) не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.</p> <p>Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).</p> <p>В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.</p> <p>Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.</p> <p>Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.</p> <p><b>ПОЛУЧАТЕЛЬ:</b>  <b>Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"</b>  <b>ИНН: 7707308480</b>  <b>КПП: 770401001</b>  <b>Расчетный счет: 40702810300020038047</b>  <b>БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:</b>  <b>Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА</b>  <b>БИК: 044525225</b>  <b>Корреспондентский счет:</b>  <b>3010181040000000225</b></p>

24	<b>Порядок возврата задатка</b>	Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола об итогах прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона. См. п.23.5.1 Регламента торговой площадки
25	<b>Порядок осмотра имущества</b>	Контактное лицо: Тришкина Ирина Юрьевна. Тел. 8 (48456) 5-76-08,
26	<b>Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе</b>	В соответствии с регламентом и иными документами электронной площадки
27	<b>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона или принять решение о внесении изменений в извещение:</b>	Не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
28	<b>Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора</b>	В соответствии с действующим законодательством РФ.
29	<b>Форма, сроки и порядок оплаты по договору</b>	Определены проектом договора аренды (Приложение 1)
30	<b>Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения</b>	Согласно договору аренды. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
31	<b>Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору</b>	Установлен законодательством РФ, в соответствии с договором аренды, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором.
32	<b>Требования к техническому состоянию государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора</b>	Согласно договору аренды.
33	<b>Проект договора аренды нежилого помещения</b>	См. Приложение №1

### Термины и определения

**Аукцион** (в том числе, аукцион (приватизация), аукцион (аренда), аукцион НТО, аукцион лицензии, аукцион СРЗ) – способ, представляющий собой процедуру последовательного повышения начальной цены договора участниками аукциона, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. Проведение аукциона обеспечивается Оператором в электронном виде в режиме реального времени.

**Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ГИС Торги)** - официальный сайт [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) для размещения на нем информации о торгах в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 №909.

**Депозит** – денежные средства на Лицевом счете Пользователя, заблокированные оператором в качестве обеспечения оплаты услуг.

**Извещение о проведении торгов** – информационное сообщение о проведении торгов.

**Задаток** – способ обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам продажи или иных обязательств. Размер задатка, порядок и условия его перечисления определяются Организатором

процедуры. В качестве реквизитов для перечисления задатка определены реквизиты Оператора УТП, если иной порядок и условия перечисления задатка не установлены действующим законодательством РФ. В случае указания реквизитов Оператора УТП для перечисления задатка, денежные средства в размере задатка блокируются Оператором на Лицевом счете Пользователя на основании его поручения, сформированного посредством штатного интерфейса УТП.

**Личный кабинет торговой секции** - доступный Пользователю после регистрации в торговой секции набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги, информацию о ходе их оказания.

**Лот** – неделимый предмет или объект имущества, выставляемый на торги в рамках одной процедуры торгов, в отношении которого осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

**Оператор универсальной торговой платформы, торговой секции (Оператор, Оператор УТП, Оператор ТС)** – АО «Сбербанк-АСТ».

**Организатор торгов (организатор процедуры)** – юридическое или физическое лицо, осуществляющее функции по организации торгов. Организатором торгов может выступать специализированная организация.

**Победитель процедуры торгов (победитель)** – участник, предложивший лучшую цену на торгах и соответствующий требованиям документации о торгах.

**Претендент (представитель Претендента)** – пользователь, подавший заявку на участие в процедуре торгов.

**Продавец** – лицо, уполномоченное собственником государственного или муниципального имущества выполнять соответствующие функции по организации продажи имущества.

**Процедура торгов** – процесс определения победителя торгов с целью заключения с ним договора.

**Специальный счет** – счет, открытый Претендентом в одном из банков, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, для внесения задатка.

**Торговая сессия** – этап процедуры торгов, в ходе которого участники подают предложения о цене в режиме реального времени.

**Участник торгов (участник)** – лицо, участвующее в торгах в соответствии с законодательством РФ и условиями извещения о проведении торгов.

#### **Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещаются организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте. В течение одного часа с момента размещения изменений в конкурсную документацию на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в конкурсную документацию на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее тридцати дней.

## Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и

порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

### **Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей установленным требованиям.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по вышеуказанным основаниям, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях,

которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

## **Порядок проведения аукциона**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.



Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;  
полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

## **Результаты аукциона**

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды имущества заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

**Проект договора аренды № \_\_\_\_\_  
муниципального имущества, закрепленного за учреждением  
на праве оперативного управления**

Город Киров Калужской области

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

На основании протокола от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения, назначение: буфет, площадью 36,4 кв.м., (по плану КП «БТИ» № 30), расположенный в здании назначение: нежилое здание, 2-этажное, общей площадью 4941,4 кв.м., по адресу: Калужская область, г. Киров, ул. Ленина, д. 23а, кадастровый номер: 40:29:010475:247, находящегося в собственности муниципального района «Город Киров и Кировский район»

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» города Кирова и Кировского района Калужской области (ИНН 4023006398, зарегистрировано Администрацией муниципального образования «г. Киров и Кировский район» 27.09.2000, № 521, ОГРН 1024000896974, юридический адрес: Калужская область, г. Киров, ул. Ленина, д.23А), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Маршева Николая Павловича, действующего на основании распоряжения Кировской районной администрации от 22.12.2014 № 780-лс, Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», с согласия Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» (ИНН 4023005549, зарегистрирована Администрацией муниципального образования «г. Киров и Кировский район», 15.04.1997, ОГРН 1024000897260; юридический адрес: Калужская область, г. Киров, ул. Пролетарская, д. 36), именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Кировской районной администрации Феденкова Игоря Николаевича, действующего на основании решения Районной Думы муниципального района «Город Киров и Кировский район» от 28.10.2020 № 15, Устава муниципального района «Город Киров и Кировский район», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения сторон, возникающие при передаче в аренду нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью.

1.2. Указанная в Договоре часть объекта: нежилое помещение, назначение: буфет, площадью 36,4 кв.м., (по плану КП «БТИ» № 30), расположенный в здании назначение: нежилое здание, 2-этажное, общей площадью 4941,4 кв.м., по адресу: Калужская область, г. Киров, ул. Ленина, д. 23а, кадастровый номер: 40:29:010475:247, принадлежит Муниципальному району «Город Киров и Кировский район» на праве муниципальной собственности на основании: постановления Кировской районной администрации от 24.10.2013 № 2263, приказа Министерства экономического развития Калужской области от 22.08.2013 № 878-п, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права 40 КЛ № 612553 выданным 06.11.2013 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 06.11.2013 сделана запись регистрации № 40-40-09/025/2013-111 регистратором Азаровой Н.А.

Указанная в Договоре часть объекта: нежилое помещение, назначение: буфет, площадью 36,4 кв.м., (по плану КП «БТИ» № 30), расположенный в здании назначение: нежилое здание, 2-этажное, общей площадью 4941,4 кв.м., по адресу: Калужская область, г. Киров, ул. Ленина, д. 23а, кадастровый номер: 40:29:010475:247, принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления на основании: Постановления Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» Калужской области от 18.11.2013 № 2396, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права 40 КЛ № 647694, выданным 29 ноября 2013 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 29 ноября 2013 г. сделана запись регистрации № 40-40-09/020/2013-641 регистратором Хритошиной Е.Н.

**2. Предмет и срок договора**

2.1. Арендодатель с согласия Администрации передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилое помещение, назначение: буфет, площадью 36,4 кв.м., (по плану КП «БТИ» № 30), расположенный в здании назначение: нежилое здание, 2-этажное, общей площадью 4941,4 кв.м., по адресу: Калужская область, г. Киров, ул. Ленина, д. 23а, кадастровый номер: 40:29:010475:247, далее «помещение» для организации буфета.

Площадь передаваемого в аренду помещения - 36,4 кв.м.

2.2. Срок аренды устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2029 г.

2.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до окончания срока аренды.

### **3. Обязанности Сторон**

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

3.1.2. Предупредить Арендатора не позднее чем за один месяц о предстоящей смене собственника помещения или о перемене условий настоящего договора.

3.1.3. Не позднее, чем в пятидневный срок с момента вступления в силу настоящего Договора предоставить Арендатору помещение, по акту приемки-передачи помещения, который составляется в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и подписывается Арендодателем и Арендатором. Акт приемки-передачи помещения приобщается к каждому экземпляру настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

3.1.4. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования помещения и поддержании его в надлежащем состоянии.

3.1.5. В случае аварий, случившихся не по вине Арендатора, приведших к ухудшению помещения, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. В пятидневный срок с момента вступления в силу настоящего Договора принять от Арендодателя помещение, указанное в п. 2.1. настоящего Договора, по акту приемки-передачи помещения.

3.2.2. Вносить арендную плату в установленный настоящим Договором срок.

3.2.3. Пользоваться арендованным помещением в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.4. Эффективно использовать арендованное помещение.

3.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпиднадзора, в отношении арендуемого нежилого помещения.

3.2.6. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого нежилого помещения и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) нежилому зданию, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения нежилого здания.

3.2.7. Оплачивать коммунальные услуги.

3.2.8. Нести расходы на содержание арендуемого нежилого помещения и поддерживать его в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого нежилого помещения.

3.2.9. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого нежилого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок и прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого нежилого помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а нежилое помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

3.2.10. Обеспечивать сохранность имущества, инженерных коммуникаций и оборудования объектов недвижимого имущества, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.11. Не производить капитальный ремонт и реконструкцию нежилого помещения без письменного согласия Арендодателя и Администрации.

3.2.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.13. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за месяц о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. После прекращения действия настоящего Договора вернуть Арендодателю арендуемое

нежилое помещение по акту приемки-передачи нежилого помещения в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа.

При возврате нежилого помещения в состоянии худшем, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи, в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный помещению, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

3.2.14. Арендатор обязан в двухнедельный срок сообщить Арендодателю об изменении своего почтового адреса, наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

3.2.15. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.).

#### **4. Платежи и расчеты по договору**

4.1. Согласно протоколу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. сумма ежемесячной арендной платы без учета налога на добавленную стоимость за указанное в п.2.1. помещение составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля.

4.2. Арендная плата по настоящему Договору перечисляется Арендатором в бюджет муниципального района «Город Киров и Кировский район».

Реквизиты для перечисления арендной платы:

**ИНН 4023005549 КПП402301001**  
**УФК по Калужской области (Кировская районная администрация (исп.-расп. орган)**  
**МР «Город Киров и Кировский район» л/с 04373005800),**  
**ОКТМО 29614000, Р/С 03100643000000013700 «Единый казначейский счет»-**  
**40102810045370000030 в Отделении Калуга, Банка России**  
**(УФК по Калужской области г. Калуга)**  
**БИК 012908002, код бюджетной классификации 001 1 110503505 0000 120**

В назначении платежа следует указывать: «Арендная плата по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ м-ц, пени за \_\_\_\_\_ м-ц.»

Внесение арендной платы производится Арендатором не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Согласно подпункту 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) операции по оказанию услуг казёнными учреждениями не признаются объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость.

В случае если правовыми актами Российской Федерации будет установлен иной порядок перечисления арендной платы Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без дополнительного оформления Сторонами.

4.3. Размер арендной платы в течение срока действия договора аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

4.4. Оплата по настоящему договору производится денежными средствами путем перечисления в бюджет муниципального района «Город Киров и Кировский район».

4.5. Расходы Арендатора на оплату коммунальных услуг не включаются в установленную настоящим договором сумму арендной платы.

Оплата за коммунальные услуги производится Арендатором отдельным платежным документом согласно выставленным Арендодателем счетам.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Ответственность Арендодателя:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного п.3.2.2., Арендатор обязан оплатить в бюджет на счет, указанный в п.4.2., пени в размере 1 % с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2.2. За невозвращение помещения в сроки, предусмотренные условиями договора, Арендатор обязан оплатить в бюджет на счет, указанный в п.4.2 штраф в размере ежемесячной арендной платы за каждый день просрочки возврата помещения.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Оплата неустойки (штрафа, пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **6. Порядок изменения, досрочного прекращения, расторжения Договора и его заключения на новый срок**

6.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон. Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случае необходимости изъятия Помещения для муниципальных нужд, также при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случае двукратного нарушения Арендатором установленных п. 4.2 сроков внесения арендной платы.

6.5. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя при неэффективном использовании арендованного помещения.

В случае выявления неэффективного использования арендованного помещения с оборудованием Арендодатель направляет Арендатору уведомление о необходимости повышения эффективности арендуемого помещения с оборудованием в тридцатидневный срок. В случае не устранения Арендатором выявленных нарушений Арендодатель направляет Арендатору уведомление о досрочном расторжении договора аренды в одностороннем порядке.

Договор аренды считается расторгнутым по истечении пяти дней с даты направления уведомления.

6.6. Договор, может быть, расторгнут в любое время по взаимному соглашению сторон. Датой прекращения Договора считается дата подписания акта приемки-передачи.

6.7. Арендатор, надлежащим образом исполнивший обязательства, предусмотренные настоящим Договором, по истечении срока его действия имеет, при прочих равных условиях, преимущественное право перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном действующим законодательством порядке.

## **8. Прочие условия**

8.1. Приложение №1 подписывается Арендодателем, Администрацией и Арендатором и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Расходы Арендатора на текущий ремонт, содержание помещения не являются основанием для снижения арендной платы.

8.3. Стоимость неотделимых улучшений помещения, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя и Администрации при осуществлении текущего ремонта и реконструкции помещения с оборудованием, после прекращения настоящего Договора возмещению Арендатору не подлежит.

8.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника помещения с оборудованием не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.5. Обязательства по оплате коммунальных услуг возникают у Арендатора с момента подписания акта приемки-передачи помещения.

8.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после прошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

8.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления.

8.8. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Адреса и банковские реквизиты сторон

### 9.1. Арендодатель:

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» города Кирова и Кировского района Калужской области (ИНН 4023006398, зарегистрировано Администрацией муниципального образования «г. Киров и Кировский район» 27.09.2000, № 521, ОГРН 1024000896974, юридический адрес: Калужская область, г. Киров, ул. Ленина, д.23А).

### 9.2. Арендатор:

---

### 9.3. Администрация:

Кировская районная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» 249440, Калужская обл., г. Киров ул. Пролетарская, д. 36 ИНН 4023005549

р/с 03100643000000013700 «Единый казначейский счет» 40102810045370000030 в Отделении Калуга, Банка России (УФК по Калужской области г. Калуга)

Тел. 8 (48456) 5-95-76

К настоящему Договору прилагаются:

- а) акт приемки-передачи помещения;
- б) приложение № 1 (расчет арендной платы за аренду помещения);

## Подписи Сторон:

### От Арендодателя:

Директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» города Кирова и Кировского района Калужской области

\_\_\_\_\_ **Н.П. Маршев**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
М.П.

### От Арендатора:

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
М.П.

### От Администрации:

Глава Кировской районной администрации

\_\_\_\_\_ **И.Н. Феденков**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
М.П.

## РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Согласно протоколу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. сумма ежемесячной арендной платы без учёта налога на добавленную стоимость за указанное в п. 2.1. договора аренды на 2024 – 2028 г.г. составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля без НДС.

Размер арендной платы на 2024 год, не включая НДС:

За месяц \_\_\_\_\_ руб.

**От Арендодателя:**

Директор муниципального казенного  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Лидер» города Кирова и  
Кировского района Калужской области

\_\_\_\_\_ **Н.П. Маршев**  
М.П.

**От Арендатора:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Администрации:**

Глава Кировской  
районной администрации

\_\_\_\_\_ **И.Н. Феденков**  
М.П.

- **Акт**  
**приемки-передачи нежилого помещения**  
**по договору аренды № \_\_\_\_ от «\_\_». \_\_\_\_ .2024 г.**

Город Киров Калужской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» города Кирова и Кировского района Калужской области (ИНН 4023006398, зарегистрировано Администрацией муниципального образования «г. Киров и Кировский район» 27.09.2000, № 521, ОГРН 1024000896974, юридический адрес: Калужская область, г. Киров, ул. Ленина, д. 23А), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Маршева Николая Павловича, действующего на основании распоряжения Кировской районной администрации от 22.12.2014 № 780-лс, Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», с согласия Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» (ИНН 4023005549, зарегистрирована Администрацией муниципального образования «г. Киров и Кировский район», 15.04.1997, ОГРН 1024000897260; юридический адрес: Калужская область, г. Киров, ул. Пролетарская, д. 36), именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Кировской районной администрации Феденкова Игоря Николаевича, действующего на основании решения Районной Думы муниципального района «Город Киров и Кировский район» от 28.10.2020 № 15, Устава муниципального района «Город Киров и Кировский район», составили настоящий акт, свидетельствующий о следующем:

Арендодатель по согласованию с Администрацией передает, а Арендатор принимает:

- нежилое помещение, назначение: буфет, площадью 36,4 кв.м., (по плану КП «БТИ» № 30), расположенный в здании назначение: нежилое здание, 2-этажное, общей площадью 4941,4 кв.м., по адресу: Калужская область, г. Киров, ул. Ленина, д. 23а, кадастровый номер: 40:29:010475:247, для организации буфета.

в состоянии известном Арендатору на день подписания договора аренды.

**От Арендодателя:**

Директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» города Кирова и Кировского района Калужской области

\_\_\_\_\_ **Н.П. Маршев**  
М.П.

**От Арендатора:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Администрации:**

Глава Кировской районной администрации

\_\_\_\_\_ **И.Н. Феденков**  
М.П.