

Принято
Тренерским советом
МКУ «СШОР «Лидер»
г.Кирова и Кировского р-на
Калужской обл.
Протокол № 01
от «28» 01 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Спортивная школа "Лидер"
города Кирова и Кировского района Калужской области

Утверждаю
Директор МКУ «СШОР «Лидер»
г.Кирова и Кировского р-на
Калужской обл.
Н.П. Маршев
Приказ № _____
от «_____» _____ 2019 г.



Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
занимающихся и спортсменов
муниципального казенного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер»
города Кирова и Кировского района Калужской области

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления занимающихся и спортсменов в МКУ «СШОР «Лидер» города Кирова и Кировского района Калужской области разработано в соответствии с приказом № 999 от 30.10.2015 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее- ФССП), Уставом МКУ «СШОР «Лидер» г.Кирова и Кировского р-на Калужской обл.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, спортсменов в МКУ «СШОР «Лидер» г.Кирова и Кировского р-на Калужской обл. на прохождение спортивной подготовки, а также порядок отчисления, восстановления.

1.3. Занятия в МКУ «СШОР «Лидер» г.Кирова и Кировского р-на Калужской обл. проводятся по программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным данным Учреждением в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта.

1.4. Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу по видам спорта определяется в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта.

2. Правила приема поступающих

2.1. Прием в МКУ «СШОР «Лидер» г.Кирова и Кировского р-на Калужской обл. осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием.

2.2. Прием заявлений на зачисление спортсменов в МКУ «СШОР «Лидер» г.Кирова и Кировского р-на Калужской обл. осуществляется с 15 августа до 15 сентября. Комплектование групп на новый год осуществляется ежегодно не позднее 01 октября текущего года. Отбор Спортсменов производится на конкурсной основе по результатам сдачи вступительного тестирования. Вступительное тестирование проводится с 01 сентября по 15 сентября. В целях организации приема поступающих на программы спортивной подготовки и проведения индивидуального обора в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются приказами директора Учреждения.

2.3. Зачисление Спортсменов в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения по результатам проведения вступительного тестирования на основании требований ФССП и настоящего Положения, без предъявления требований к уровню образования, при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.3.1. Возраст зачисления Спортсменов, наполняемость группы, продолжительность тренировочного занятия, тренировочная нагрузка определяется реализуемой программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта.

2.3.2. При подаче заявления по установленной форме родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме установленного образца (бланк заявления выдает тренер);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку по установленной форме, содержащую сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий заниматься избранным видом спорта;

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять прием Спортсменов сверх утвержденного муниципального задания для осуществления спортивной подготовки на платной основе.

2.3.4. При зачислении Спортсмена в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на платной основе, с родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных услуг.

2.3.5. Во время проведения вступительного тестирования поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга, полученного суммированием мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.4.1. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначально индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4.2. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.4.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, сроки которого публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом Учреждения, в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.

2.4.7. По результатам индивидуального отбора Спортсмены распределяются по этапам спортивной подготовки.

2.4.8. На начальный этап подготовки (НП) зачисляются Спортсмены, сдавшие вступительные нормативы.

2.4.9. На тренировочный этап подготовки (Т(СС)) зачисляются Спортсмены, прошедшие начальную подготовку не менее одного года, при условии выполнения ими требований по физической и специальной подготовке, установленных реализуемой программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта.

2.4.10. Зачисление в группы спортивного совершенствования (ССМ) производится только при условии прохождения Спортсменами спортивной подготовки в Учреждении не менее года на тренировочном этапе на основании результатов сдачи контрольных нормативов и с учетом результатов выступления на официальных спортивных мероприятиях.

2.4.11. Зачисление в группы высшего спортивного мастерства (ВСМ) производится на основании результатов сдачи контрольных нормативов и с учетом результатов выступления на официальных спортивных мероприятиях.

2.4.12. Количество бюджетных мест для прохождения спортивной подготовки определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, утвержденных Учредителем.

2.4.13. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих для прохождения спортивной подготовки на платной основе сверх установленного муниципального задания.

2.4.14. При приеме Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию спортивной подготовки.

2.4.16. Прием Спортсменов в Учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества заявителя получателя услуги, даты рождения поступающего, номеров телефонов родителей (законных представителей), адреса места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, согласие на обработку персональных данных;

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта.

2.4.17. При переводе на прохождение спортивной подготовки Спортсменов, поступающих из других спортивных организаций, необходимо предоставить:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию;

- справку от спортивной организации, подтверждающий стаж занятий Спортсмена и его перевод из данной организации.

2.4.18. Зачисление Спортсменов оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

2.5. Основания для отказа в приеме:

- несоответствие возраста требованиям реализуемой программы;

- отсутствие свободных мест в группах соответствующего этапа (периода) спортивной подготовки в Учреждении;

- наличие противопоказаний для занятия данным видом спорта в соответствии с медицинским заключением;

- невыполнение требований, установленных настоящим Положением.

2.6. Приостановление отношений между Учреждением и Спортсменами, и (или их родителями (законными представителями)) возникает в следующих случаях:

- болезнь Спортсмена;

- прохождение санаторно-курортного лечения;

- период отпуска тренера, во время которого не осуществляется тренировочный процесс под непосредственным руководством тренера;

- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

Основанием для приостановления отношений является заявление родителей (законных представителей) Спортсмена, приказы директора Учреждения.

На период приостановления отношений за Спортсменами сохраняется место в учреждении.

3. Порядок и основания перевода занимающихся/спортсменов

3.1. Перевод Спортсменов на следующий год прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных мероприятиях по избранным видам спорта при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Формой промежуточной аттестации Спортсменов в МКУ «СШОР «Лидер» г. Кирова и Кировского р-на Калужской обл. являются контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, выполнение спортивных разрядов, результаты выступлений на спортивных мероприятиях.

3.3. Если результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным ФССП, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

3.4. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по заявлению тренера могут быть оставлены на повторный год прохождения спортивной подготовки. На данных этапах подготовки на повторный год прохождения спортивной подготовки можно оставаться не более одного раза.

3.5. При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку, может предоставляться возможность продолжить заниматься на платной основе сверх установленного муниципального задания либо принимается решение об отчислении данного лица.

3.6. При объединении Спортсменов разных по возрасту и спортивной подготовленности в одну группу разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.7. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.8. Перевод Спортсменов оформляется приказом директора МКУ «СШОР «Лидер» г. Кирова и Кировского р-на Калужской обл. на основании протоколов промежуточной аттестации и решения тренерского совета.

4. Порядок отчисления занимающихся/спортсменов

4.1. Отчисление может быть произведено по инициативе Спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Спортсмена с возмещением затрат на спортивную подготовку:

- в случае перевода Спортсмена для продолжения прохождения спортивной подготовки в другую организацию;

- по добровольному желанию Спортсменов и (или) их родителей (законных представителей) прекратить прохождение спортивной подготовки в МКУ «СШОР «Лидер» г. Кирова и Кировского р-на Калужской обл., в том числе в связи с переездом Спортсменов на новое место жительства.

4.1.2. Отчисление может быть произведено по инициативе спортивной школы:

- в случае совершения Спортсменами действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка;

- в случае невыполнения Спортсменами тренировочного плана, контрольно-переводных требований, требований, установленных ФССП по видам спорта;

- в случае возникновения медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;

- в случае систематических пропусков тренировок (более месяца) без уважительных причин;